

Die SAPV Wuppertal
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Medizinische/n Fachangestellte/n
in Teilzeit vorrangig im Nachmittagsbereich
(ca. 14-18 Uhr)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten; Pflege von Patientendaten
Verordnungsmanagement und Genehmigungsmanagement im Rahmen der
SAPV

Kontakt zu unseren Partnern in der SAPV (z.B. Arztpraxen, Kliniken,
Pflegedienste, Apotheken, Krankenkassen)

Telefonische Kontakte zu Patienten und deren Zugehörige

Folgende Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:

Ausbildung mit medizinischem Hintergrund

gute EDV-Kenntnisse

Kenntnisse der Fachterminologie sowie der Heil- u. Hilfsmittel-VO

selbständiges Arbeiten und gute Kenntnisse in Büroorganisation

Bereitschaft, sich auf die Situation schwerstkranker und sterbender

Menschen sowie deren Angehörige einzulassen

Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Flexibilität

Was wir Ihnen bieten:

selbstständiges Arbeiten in einem engagierten, hochqualifizierten,

multiprofessionellen Team und vernetzten Strukturen

ein vielseitiges, interessantes Arbeitsfeld

regelmäßige Supervision und Fortbildung

leistungsgerechte Vergütung

gutes Arbeitsklima

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte per E-Mail oder
per Post an:

SAPV Wuppertal, z. Hd. Dr. Marten, Kreuzstr. 51, 42277 Wuppertal oder
volker.marten@sapv-wuppertal.de

SAPV Wuppertal GmbH

Kreuzstraße 51

42277 Wuppertal

Tel.: 0202 769716-20

Fax: 0202 769716-21

info@sapv-wuppertal.de

www.sapv-wuppertal.de

GESCHÄFTSFÜHRER:

Dr. Volker Marten

Dr. Oliver Oskar Schmalz

Stephanie Claudia Rühs

Horst Dieter Klempert

Amtsgericht Wuppertal

HRB 24734

UST-IDNR.:

DE297560029

IIBAN:

DE95 3305 0000 0000 6472 06

BIC:

WUPSDE33XXX



SAPV für
Wuppertal

