

Verwaltungsfachkraft (w/m)

Die 1993 gegründete Hospizbewegung im Kreis Warendorf e.V. ist ein gemeinnütziger Verein mit über 1.000 Mitgliedern, von denen ca. 300 ehrenamtlich und 36 beruflich in den unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern aktiv sind.

Unter dem Dach des Vereins haben sich von Ahlen ausgehend in Beckum, Drensteinfurt, Ennigerloh, Everswinkel, Lippetal, Oelde, Sendenhorst-Hoetmar, Telgte und Wadersloh regionale Hospizgruppen gebildet.

Einen offenen Umgang mit schwerer Krankheit, Sterben, Tod und Trauer zu leben und Menschen dabei in ihrem häuslichen Umfeld zu begleiten, ist unser Hauptanliegen.

2001 hat der Verein sein Angebot durch die Eröffnung des stationären Hospizes in Ahlen ergänzt. Im HOSPIZ- UND PALLIATIVZENTRUM sind ambulante und stationäre Hospizarbeit unter einem Dach vereint.

Die derzeitige Stelleninhaberin wird in den Ruhestand gehen, daher suchen wir zum 1. Mai 2019 eine Verwaltungsfachkraft (w/m) mit einem Stellenanteil von 50 %, der sich ggf. später erhöhen kann. Für die Zeit der Einarbeitung bieten wir Ihnen vorübergehend eine Vollzeitbeschäftigung an.

Wir wünschen uns eine*n Mitarbeiter*in mit folgenden beruflichen Kenntnissen und persönlichen Fähigkeiten:

- 3-jährige kaufmännische Ausbildung als Verwaltungsfachkraft, Industriekauffrau/mann o.ä. mit mehrjähriger Berufserfahrung
- sehr gute Kenntnisse in Word, Excel, Powerpoint, Access
- Organisationstalent und Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige Arbeitsweise verbunden mit Konzentrationsvermögen
- Flexibilität und psychische Belastbarkeit
- Erfahrungen in Vereinsarbeit und Arbeit mit Ehrenamtlichen
- Identifikation mit den Zielen des Trägers und dem Leitbild (Positionspapier) des Vereins

Zu Ihren wesentlichen Aufgabenbereichen zählen:

- Erstellung von Flyern und Plakaten für Veranstaltungen
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Pflege der Datenbank und des Zahlungsverkehrsprogramms, sowie die Spendenverwaltung
- Überwachung und Einkauf der Büro- und Haushaltsmaterialien
- Führung der Barkassen
- Verarbeitung der Zahlungseingänge
- Antrags- und Rechnungswesen für das stationäre Hospiz
- telefonischer und persönlicher Erstkontakt mit Betroffenen und ihren Zugehörigen
- Koordination der Termine und Räumlichkeiten
- Zusammenarbeit mit den ehrenamtlichen Kolleg*innen
- allgemeine Sekretariats- und Registraturaufgaben

Wir bieten Ihnen:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- leistungsgerechte Vergütung
- Mitarbeit in einem engagierten Team

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Hospizbewegung im Kreis Warendorf e.V.
Herrn Erich Lange
Im Nonnengarten 10
59227 Ahlen

Telefon 0 23 82 / 88 90 90
geschaeftsfuehrung@hospizbewegung-waf.de